Teilnahmebedingungen für Veranstaltungen (Fort- und Weiterbildungen, im Folgenden Kurse genannt) der Hygieneakademie Ruhr (Stand 12-2021)

1. Zustandekommen des Vertrages

Die Anmeldung muss in schriftlicher Form und für jeden Kurs erfolgen, entweder über die Online-Anmeldung oder mit dem für den Kurs vorgesehenen Anmeldeformular per Fax, E-Mail oder Post. Mit der Anmeldung erkennt der Vertragspartner diese Teilnahmebedingungen an. Mit der schriftlichen Bestätigung der Anmeldung durch den Veranstalter Hygieneakademie Ruhr per E-Mail, Fax oder Post kommt der Vertrag zustande. Der Vertragspartner des Veranstalters ist je nach Unterzeichnung des Anmeldeformulars bzw. Absender des Online-Formulars die teilnehmende Person, dessen Arbeitgeber oder eine andere Person oder Firma. Bei Überschreitung der maximal teilnehmenden Personenzahl erfolgt keine Bestätigung der Anmeldung, der Vertragspartner wird hierzu kurzfristig informiert.

2. Teilnahmegebühr und Verpflegungspauschale

Die Teilnahmegebühr beinhaltet alle Kursunterlagen und eventuelle Prüfungen. Kosten für Unterbringung oder Verpflegung sind nicht enthalten. Je nach Durchführungsort wird ggf. eine Verpflegungspauschale erhoben und in der Rechnung gesondert aufgeführt. Mit Zugang der Rechnung wird der Rechnungsbetrag fällig. Die Rechnungsstellung erfolgt grundsätzlich per E-Mail und immer vor Kursbeginn. Bei gewünschter oder notwendiger Rechnungsstellung per Post fallen aufgrund des Portos und des erhöhten Verwaltungsaufwandes zusätzliche Gebühren von 5,00 € an. Der Rechnungsbetrag ist vor Kursbeginn fällig, die Zahlung erfolgt grundsätzlich per Überweisung auf das in der Rechnung ausgewiesene Konto. Gebührenschuldner ist der Vertragspartner, unabhängig von Leistungen Dritter.

3. Förderung

Fördermöglichkeiten der teilnehmenden Person über Bildungsscheck oder Prämiengutschein müssen bei der Anmeldung angegeben werden. Eine Kopie der entsprechenden Unterlagen muss dem Veranstalter bis spätestens drei Wochen vor Kursbeginn in Kopie als E-Mail oder Fax vorliegen. Dies ist zur Rechnungsstellung notwendig. Später eingehende Unterlagen können nicht mehr berücksichtigt werden. Das Original kann dem Veranstalter per Post zugestellt oder zum Kursbeginn ausgehändigt werden.

4. Stornobedingungen

Ein Rücktritt von der Anmeldung muss grundsätzlich in schriftlicher Form per E-Mail, Post oder Fax erfolgen und wird erst wirksam nach schriftlicher Bestätigung per E-Mail durch den Veranstalter. Eine kostenfreie Stornierung ist bis zum 30. Tag vor Kursbeginn möglich. Bei Abmeldungen vom 29. bis 7. Tag vor Kursbeginn werden 75 % des Rechnungsbetrages (ohne Verpflegungspauschale) erhoben. Bei Abmeldungen ab dem 6. Tag vor Kursbeginn, Fernbleiben von der Veranstaltung oder Abbruch der Teilnahme ist der gesamte Rechnungsbetrag (ohne Verpflegungspauschale) zu entrichten. Dies ist notwendig, da kurzfristig freiwerdende Plätze trotz bestehender Fixkosten nicht mehr belegt werden können. Ein Ersatzteilnehmer*In für die angemeldete und komplette Kursdauer ist kurzfristig und kostenfrei möglich. Bei postalischen Rücktrittserklärungen gilt das Datum des Poststempels, ansonsten gilt das Eingangsdatum der E-Mail bzw. des Fax.

Teilnahmebedingungen für Veranstaltungen (Fort- und Weiterbildungen, im Folgenden Kurse genannt) der Hygieneakademie Ruhr (Stand 12-2021

5. Rücktritt bzw. Änderungen durch den Veranstalter

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die Veranstaltung bei Nichterreichen der Mindestteilnehmer-zahl, aus Krankheitsgründen oder anderen unvorhersehbaren bzw. vom Veranstalter nicht zu vertreten-den Gründen, kurzfristig zu verschieben oder abzusagen. Die angemeldeten Personen (und der Vertragspartner, falls hiervon abweichend) werden in diesen Fällen kurzfristig benachrichtigt. Änderungen bezüglich der Veranstaltungsorte, des Programmablaufes, des Inhaltes und der Dozenten bleiben vorbehalten.

6. Hotelreservierungen

Der Veranstalter organisiert auf Wunsch des Vertragspartners den Kontakt mit einem Hotel in der Nähe des Veranstaltungsortes. Er tritt bezüglich der Unterbringung in keiner Weise als Vertragspartner in Erscheinung. Die Reservierungsbestätigung wird vom Hotel per E-Mail oder Fax an die in der Anmeldung angegebenen Kontaktdaten gesendet. Alle Unterbringungskosten sind vor Ort im Hotel zu entrichten, gegebenenfalls können im Vorfeld alternative Zahlungsmodalitäten zwischen Vertragspartner und Hotel abgesprochen werden. Eine Garantie auf eine Reservierungsmöglichkeit durch den Veranstalter kann nicht gegeben werden.

7. Haftung

Bei Absage durch den Veranstalter werden bereits gezahlte Rechnungsbeträge in voller Höhe per Überweisung zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Auch Stornogebühren für Hotelreservierungen oder Reisekosten sowie Kosten für Arbeitsausfälle werden nicht erstattet. Der Veranstalter haftet nicht bei Unfall oder Verlust, Beschädigungen oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände. Ebenso besteht keine Haftung bei höherer Gewalt, Naturereignissen oder sonstigen von ihm nicht zu vertretenden Ereignissen.

8. Datenschutz

Der Vertragspartner stimmt zu, dass seine Daten vom Veranstalter gespeichert sowie zum Zwecke der Werbung und Statistik verwendet, dann jedoch in allgemeiner nicht personenbezogener Form veröffentlicht werden.

9. Copyright

Sämtliche im Kurs ausgegebenen Unterlagen können zum internen Gebrauch in der Einrichtung des Vertragspartners vervielfältigt werden. Eine Weitergabe an andere Einrichtungen ist ohne Erlaubnis des Veranstalters nicht gestattet.

10. Salvatorische Klausel

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der Übrigen unberührt.